

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 9 del 4 ottobre 2024

Addì dell'anno 2024 del giorno 4 del mese di ottobre, previa convocazione del 30.09.2024 prot. 8054/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Arch. Fabio Morresi	Consigliere
Prof.ssa Michela Di Donna	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Riso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. lettura e approvazione dei verbali precedenti;
2. Offerta formativa 2024/25
3. Verifiche sullo stato del trasferimento nella nuova sede di Palazzo Torri e problematiche riguardanti Palazzo Galeotti e i nuovi spazi ex capannoni Rossini.
4. Cenni e preparazione bilancio consuntivo e futuro bilancio di previsione
5. piattaforma anagrafica AFAM delle figure EQ: provvedimenti;
6. ipotesi servizio di portierato, pulizie, riformulazione numero tavoli e altro: provvedimenti;
7. varie ed eventuali

1 - Lettura e approvazione dei verbali precedenti

Viene data lettura del verbale della seduta del 25 luglio 2024 che viene approvato; la lettura

2 - Offerta formativa 2024/25

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;
Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice che illustra l'offerta formativa per l'anno accademico 2024 – 25 benché non sia ancora definitivo e piano piano si andrà a definire;

Ascoltato il Direttore amministrativo che esprime dubbi sull'offerta formativa dovuti, come dice la Direttrice, appunto alla incompletezza delle autorizzazioni da parte del MUR e altro, ma rileva l'assenza di pianificazione economica della didattica aggiuntiva e dei contrattatisti docenti e non docenti al netto della disponibilità dei sette insegnamenti annui chiesti con nota della Direttrice prot. 7548/32 del 16.09.2024 in applicazione dell'art. 23 C.C.N.L. settore AFAM del 2005;

Considerato che la Direttrice sostiene che è necessario attendere la chiusura dei bandi e i nuovi docenti per sistemare i vari insegnamenti all'interno dell'offerta formativa;

Preso atto delle perplessità del Presidente sul numero esiguo di alcuni corsi accademici;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 71

delibera

Di dare seguito all'offerta formativa 2024 – 25 presentata dalla Direttrice.

3 – Verifiche sullo stato del trasferimento nella nuova sede di Palazzo Torri e problematiche riguardanti Palazzo Galeotti e i nuovi spazi ex capannoni Rossini.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente chiede al Direttore amministrativo lo stato del trasloco presso il sito nel condominio di via Garibaldi, 77 in MC;

Il Direttore amministrativo relaziona sul fatto che:

- il trasloco degli arredi scolastici di via Garibaldi, 87 sono stati sistemati nelle varie aule, anche dopo una prima sistemata sono stati successivamente cambiate diverse allocazioni;
- il materiale è stato contrattualizzato con i fornitori, devono consegnare il materiale secondo i rispettivi carichi di lavoro aziendali;
- bisognerebbe fare le pulizie straordinarie, pulizia che in un primo tempo, secondo la docente Ignazi, avrebbe dovuto fare la proprietà poi si è ritirata; si è impegnata a fare solo i vetri una volta messo in sicurezza diverse persiane fatiscenti e pericolose per la incolumità altrui e diversi vetri rotti; la data della pulizia sarà effettuata in accordo con una ditta di pulizia e con la docente Ignazi;
- in data di ieri è pervenuta dalla Sovrintendenza di Ancona l'autorizzazione di installare il cartongesso al p. -1 di via Berardi al fine di realizzare due aule all'interno di una; prontamente il Direttore amministrativo ha inviato una PEC alla proprietà, amm.ne Provinciale di Macerata, per chiedere di provvedere con i permessi/autorizzazione da chiedere al Comune di Macerata per il cartongesso; inoltre, informa i presenti che nel corso degli anni alcuni docenti hanno realizzato modifiche in proprio all'interno del sito didattico di via Berardi che dovrebbero essere regolarizzati con la proprietà, con il Comune e con il Catasto;

Ascoltata in viva voce la docente Ignazi la quale esprime, concordemente con i consiglieri, la volontà di avere la flessibilità di cambiamenti e/o adeguamenti in corso d'opera;

Ascoltata la Direttrice sostiene che per il presidio degli ex capannoni Rossini in via Cincinelli sarebbe il caso di reperire ragazzi che svolgano il servizio civile, senza il ns. intervento economico, e di chiederli ad una ditta di Jesi già interpellata anni fa, ma poi non se ne fece niente;

il Presidente domanda se è stata pagata la proprietà dei due piani nel condominio di via Garibaldi, 77 e riceve dal Direttore amministrativo una risposta negativa, vi è l'impegno del pagamento in giornata; la docente Di Donna sostiene che il pagamento sarebbe dovuto essere stato evaso entro 15 gg. dalla data della firma

prende atto

di quanto sopra espresso

4 – Cenni e preparazione bilancio consuntivo e futuro bilancio di previsione.

Il Consiglio di Amministrazione

Viene presentata una bozza di bilancio di previsione e.f. 2025 senza le pianificazioni economiche da parte della Direttrice didattica per la didattica aggiuntiva e i contrattisti docenti e non docenti;

dopo ampia discussione

si prende atto

della bozza del bilancio di previsione e.f. 2025.

5 – piattaforma anagrafica AFAM delle figure EQ: provvedimenti
VIENE NUOVAMENTE RINVIATO

6 – Ipotesi servizio di portierato, pulizie, riformulazione numero tavoli e altro: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltato il Direttore amministrativo che consiglia, per evitare le criticità a causa dell'esiguo personale operatore, il servizio di portierato e di pulizie da appaltare all'esterno, così com'è stato fatto per il sito didattico di via Garibaldi, 87 e il portierato a Montecassiano diversi anni fa, al fine di garantire il presidio sui due piani, l'apertura, la chiusura e le pulizie dei due piani complessivamente di mq. 1450 per una cifra arrotondata di circa 113.000,00 + iva;

Ascoltati i consiglieri che esprimono perplessità sulla cifra così importante, vorrebbero avere più tempo di pensare, l'arch. Morresi propone una volta deciso sul da farsi, di vagliare le tre offerte, ma per il momento reputano opportuno solo fare le pulizie straordinarie e generali possibilmente prima della consegna dei mobili (forse il 17 o il 18 ottobre p.v. da parte della ditta Cimar);

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 72

delibera

di dare mandato al Direttore amministrativo di provvedere alla pulizia straordinaria dei due piani del condominio di via Garibaldi, 77 e alla stipula del contratto per le stesse e che vengano eseguite possibilmente prima della consegna dei mobili, tavoli e sgabelli.

7 - varie ed eventuali

A) Modifica al monte ore della didattica aggiuntiva

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della delibera n. ... del CdA del 25 luglio 2024 tesa a definire a consuntivo la didattica aggiuntiva svolta e non presentata in tempo utile dalla Direttrice didattica in CdA per la necessaria delibera da parte di questi;

Ascoltata la Direttrice che ritiene di aver fatto un errore di assegnazione ore al docente Catani di 101 anziché di sole 21 ore per un totale complessivo di 1153 ore pari ad € 71326,25 oneri compresi;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la indisponibilità di bilancio sul cap. 54 della spesa di € 5175,00 oneri compresi nel bilancio di previsione e.f. 2024, previo obbligatorio parere di congruità dei Revisori dei conti sulla variazione di bilancio;

ad unanimità

N. 67

delibera

- Di rettificare il monte orario annuo della didattica aggiuntiva in 1153 ore per l'a.a. 2023-24;
- di impegnare la spesa di € 71326,25 oneri compresi nel bilancio di previsione e.f. 2024, previo obbligatorio parere di congruità dei Revisori dei conti sulla variazione di bilancio;

B) Ipotesi di registrazione sedute del Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione

Discute ampiamente sull'eventuale registrazione delle sedute del Consiglio di amministrazione e/o della successiva ed eventuale verbalizzazione contestuale alla presenza dei consiglieri al fine di evitare che eventi possano essere ricordati a distanza di un mese circa e trascritti in modo poco consono. Vengono vagliate diverse ipotesi, ma la decisione viene rinviata.

C) Annullamento bando assistente e ipotesi bando modelli viventi.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltato il Presidente che ritiene opportuno annullare il precedente bando di concorso per quattro posti nel profilo di Assistente, pubblicato sull'INPA il 2 ottobre 2023, poiché a tutt'oggi le esigenze sono cambiate avendo chiesto ed ottenuto un'assistente il trasferimento in altra sede di lavoro;

Ascoltati la Direttrice didattica e il Presidente che esternano l'esigenza di provvedere in futuro anche per il bando di due modelli viventi riservando agli attuali modelli una posizione di stabilizzazione poiché vantano un'anzianità di servizio di oltre trentacinque anni; tutti i consiglieri concordano visti i tanti anni di lavoro precario;

Considerato l'intervento del Direttore amministrativo che, qualora il MUR aggiornasse la pianta organica con le due unità di modelli viventi, si applicherà la normativa vigente quale il C.C.N.L. settore AFAM del 2024, il D.M. 430 del 09.02.2024, confermato dalla nota AFAM prot. 6000 del 23.04.2024, ultimo periodo, e la nota dell'AFAM prot. 8969 del 24.06.2024 che non prevedono privilegio alcuno che gli attuali modelli viventi potranno vantare di diritto; infatti, i trentacinque anni di lavoro in qualità di modelli viventi sono privi di concorso per esami e titoli unica possibilità per valorizzare detti anni lavorati;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 74

delibera

di dare mandato al Direttore amministrativo di provvedere a stilare il nuovo bando di concorso per cinque posti nel profilo di assistente secondo normativa vigente annullando il precedente bando prot. 5963/33 del 02.10.2023 per l'aumento di una unità di personale.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 14.35 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì